



HOGA Schulen Dresden
Schandauer Str. 34 01309
Dresden Staatlich anerkannte
Schulen in freier Trägerschaft



Sie verfügen über

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Bürokaufmann/-frau, mit einer Affinität zur Technik und IT.
- ✓ Gute Kenntnisse der gängigen Desktop-Betriebssysteme (Windows XP/7/8/10) und Office Suite 365.
- ✓ Erfahrung mit CMS-Systemen, vorzugsweise Wordpress.
- ✓ Grundkenntnisse in der Programmierung und idealerweise Microsoft- oder Linux-Zertifizierung von Vorteil.
- ✓ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ✓ eine kommunikative Persönlichkeit
- ✓ Sie arbeiten selbstständig und zielorientiert
- ✓ Teamarbeit, Kooperationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein sind für Sie selbstverständlich



Benefits

- ✓ Ein familienfreundliches Unternehmen
- ✓ Ein gutes, kollegiales Arbeitsklima in einem kommunikativen Team
- ✓ Eine moderne Ausstattung der Schulräume
- ✓ Eine intensive Einarbeitung, Mentoring und regelmäßige Mitarbeitergespräche
- ✓ Urlaubsgeld
- ✓ Standort gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen
- ✓ Preisvorteil beim Jobticket/Deutschlandticket

Bürokaufmann/-frau (m|w|d) mit technischem Schwerpunkt in Voll- oder Teilzeit



Ihre Aufgabenbereiche

Technischer Support:

- Unterstützung für Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte und alle weiteren Mitarbeitenden in IT-Fragen.
- Einrichtung und Pflege von Kopiergeräten, Telefonanlagen, Desktop-Systemen und interaktiven Tafeln.

Verwaltung und Pflege der digitalen Infrastruktur:

- Betreuung der Firmen- und Cloud-Website (vorzugsweise in Wordpress und Owncloud).
- Erstellung von Angeboten und Einkauf von Hard- und Software.
- Rechnungsprüfung und Verwaltung von Dienstleistungsverträgen für Hard- und Software.
- Dokumentation und regelmäßige Inventur der IT-Ausstattung.

Schulung und Einweisung:

- Einweisung der Mitarbeitenden in die Nutzung und Bedienung der technischen Systeme.
- Erstellung und Pflege einer Dokumentation für die betreuten Systeme.

Optionale Aufgaben:

- Bei Eignung Einarbeitung in spezielle IT-Systeme, wie z. B. die Administration von Active Directory.



Ansprechpartner

Natalie Saul
+49 (0)351 8985534
hoga@hoga-schulen.de