

Verwaltung der HOGA Schulen Dresden

Postanschrift:

Schandauer Straße 34, 01309 Dresden

Schulhäuser:

Zamenhofstraße 61/63, 01257 Dresden

[www.hoga-schulen.de](http://www.hoga-schulen.de)

[hoga@hoga-schulen.de](mailto:hoga@hoga-schulen.de)



07.09.2021

## Stellenausschreibung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir suchen **ab sofort** eine **Studentische Hilfskraft** (m/w/d) für die Bereiche **Marketing und Administration** für ca. 10 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben beinhalten u. a.:

- Unterstützende Tätigkeiten bei der Planung, Durchführung und Auswertung verschiedener Marketingaktivitäten
- Digitale Datenpflege
- Telefonische Terminvereinbarung

Unser Idealkandidat (w/m/d) besitzt:

- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein,
- Sie leben den Dienstleistungsgedanken, sind kommunikativ und haben einen sehr guten Ausdruck,
- ein dynamisches, kontaktfreudiges, sicheres, gepflegtes und sympathisches Auftreten,
- Loyalität und Identifikation mit dem Unternehmen,
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Programmen,
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort & Schrift.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an [hoga@hoga-schulen.de](mailto:hoga@hoga-schulen.de), z.H. Frau Kirschstein senden.

HOGA Schulen Dresden

  
Regina Kirschstein  
Geschäftsführerin