

## Oberschule/ Allgemeinbildendes Gymnasium

HOGA Schulen Dresden

### Postanschrift:

Schandauer Straße 34, 01309 Dresden

### Schulhäuser:

Zamenhofstraße 61/63, 01257 Dresden

[www.hoga-schulen.de](http://www.hoga-schulen.de)

[hoga@hoga-schulen.de](mailto:hoga@hoga-schulen.de)



---

## Stellenausschreibung

Wir suchen ab sofort eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter in Vollzeit (es ist jedoch auch Teilzeit möglich) als Elternzeitvertretung in unserem

### Verwaltungsteam.

Ihre Aufgaben beinhalten u. a.:

- Sachbearbeitung im Bereich allgemeinbildende Schulen
- Registratur der Schülerdaten, Führen von Klassenlisten, Erstellung von Schulbescheinigungen
- Überprüfen der Anwesenheit aller Schüler und ggf. Information an die Eltern bei unentschuldigtem Fehlen der Kinder
- klassische Sekretariatsaufgaben wie Korrespondenz (nach Diktat oder Stichworten), Protokollführung und Postbearbeitung sowie Telefondienst
- Vorbereitung von hausinternen und externen Informationsveranstaltung und -tagen sowie Tagen der offenen Tür
- Betreuung von Praktikanten in der Verwaltung

### Unser/e Idealkandidat/in besitzt:

- einen kaufmännischen Berufsabschluss
- ein dynamisches, kontaktfreudiges, sicheres, gepflegtes und sympathisches Auftreten
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und lebt den Dienstleistungsgedanken
- hat Spaß und Freude an der Arbeit und eine strukturierte und planvolle Arbeitsweise
- ist kinderfreundlich, geduldig und verfügt über Erste-Hilfe-Kenntnisse
- eine sehr gute Ausdrucksweise und eine kommunikative Persönlichkeit, die auch in Stressphasen den Überblick behält
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Programmen
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort & Schrift

### Bei uns erwartet Sie:

- ein gutes, kollegiales Arbeitsklima in einem kommunikativen Team
- Einarbeitung am Arbeitsplatz
- Preisvorteil beim Jobticket „Hogacard“ der DVB
- Vermittlungshilfe beim Abschluss einer betrieblichen Altersvorsorge
- durch unser Küchenteam selbst gekochtes Essen und liebevoll zubereitete Snacks in der Mensa
- 28 Tage Urlaub pro Kalenderjahr

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an [hoga@hoga-schulen.de](mailto:hoga@hoga-schulen.de), z.H. Frau Prietz senden.

HOGA Schulen Dresden

  
Regina Kirschstein  
Geschäftsführerin