

## Berufliches Schulzentrum

HOGA Schulen Dresden

### Postanschrift:

Schandauer Straße 34, 01309 Dresden

### Schulhäuser:

Schandauer Straße 34, 01309 Dresden

Altfolkewitz 10, 01279 Dresden

Heinrich-Schütz-Straße 1b, 01277 Dresden

Zamenhofstraße 61/63, 01257 Dresden

[www.hoga-schulen.de](http://www.hoga-schulen.de)

[hoga@hoga-schulen.de](mailto:hoga@hoga-schulen.de)



---

## Stellenausschreibung

Sehr geehrte Damen und Herren,

folgende Vollzeitstelle wird in unserem Unternehmen ausgeschrieben:

### **Studentische Aushilfe Recruiting & Verwaltung (ab sofort) –**

#### **6-9 Stunden pro Woche**

##### Ihre Arbeitszeiten:

- An zwei oder drei Wochentagen für je 2-3 Stunden ab ca. 16:00 Uhr
- die exakten Wochentage sind verhandelbar, sollten allerdings regelmäßig wahrgenommen werden

##### Ihre Aufgaben beinhalten u.a.:

- Terminkoordination, Datenpflege und Interessentenkorrespondenz
- Vorbereitung von Informationsveranstaltungen
- Ausarbeitung, Planung und Durchführung von Marketingaktivitäten
- Koordination von nationalen und internationalen Praktika für unsere Schüler
- Websitepflege und Social Media Aktivitäten
- Sonstige Anfallende Verwaltungsarbeiten

##### Unser/e Idealkandidat/in besitzt:

- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort & Schrift, sowie sehr gute Englischkenntnisse – jede weitere Sprache ist ein Plus
- ein dynamisches, kontaktfreudiges, sicheres, gepflegtes, weltoffenes und sympathisches Auftreten
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und lebt den Dienstleistungsgedanken
- möglicherweise erste Erfahrungen im Umgang mit Kunden
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Programmen

##### Bezahlung:

- verhandelbar

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Ihrer Vergütungsvorstellungen, die Sie bitte an [hoga@hoga-schulen.de](mailto:hoga@hoga-schulen.de), z.H. Herrn Nico Schmidt schicken.

Ihr Team der HOGA Schulen Dresden